

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jelen Adatkezelési Szabályzat célja, hogy a <https://edoktor.galbatsplasztika.hu> weboldalon nyújtott E-Doktor bőrgyógyászati telemedicina, ill. E-Recept elektronikus receptírás szolgáltatást igénybevevő felhasználók által a szolgáltatás igénybevétele során megadott, ezáltal a weboldal üzemeltetője számára hozzáférhetővé vált személyes adatok, egészségügyi adatok és egyéb adatok kezelésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzítse.

A Szabályzat kizárólag az előző pontban részletezett szolgáltatás igénybevétele során közreadott adatokra terjed ki. A telefonos konzultáción, vagy a Galbáts Plasztika Bt. rendelőjében személyes találkozás alkalmával, ill. az ezekhez esetlegesen, más elektronikus csatornán kért fénykép, vagy adatközlésre a <http://galbatsplasztika.hu> oldalon fellelhető Adatvédelmi Szabályzat vonatkozik.

Az E-Doktor és az E-recept szolgáltatások a megfelelő adatlapok önkéntes kitöltésével vehetőek igénybe. A kitöltés során a felhasználók olyan adatokat is megadhatnak, amelyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján személyes adatnak minősülnek, továbbá az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló XLVII. törvény alapján egészségügyi adatok, így azok kezelésére ezen jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az adatlapok kitöltésekor a szolgáltatás igénybe vevőjének a teljesíthetőség érdekében az alábbi adatokat szükséges megadnia:

E-doktor:

Kapcsolattartási adatok – Név, E-mail cím, telefonszám, postai cím

A páciens adatai – Név, TAJ szám (ha van), születési dátum, nem

Panasz leírás – tüneteinek szöveges leírása, annak kezdő dátuma, az arról készített fényképek melléklése

Anamnézis adatok (korábbi és jelenlegi betegségek, szedett gyógyszerek, gyógyszerérzékenység)

Számlázási adatok

E-recept:

Kapcsolattartási adatok – Név, E-mail cím, telefonszám, postai cím

A páciens adatai – Név, TAJ szám (ha van), születési dátum, nem

A kívánt vényköteles gyógyszerek, készítmények megnevezése

Postázási, számlázási adatok

A szolgáltatás megrendelője kijelenti, és hozzájárul ahhoz, hogy a weboldalon keresztül a szolgáltatás igénybevétele során önkéntesen közölt adatait Adatkezelő az „Adatkezelés célja” bekezdésben foglaltak érdekében kezelje.

Az szolgáltatás megrendelőjével kapcsolatba hozható adat - neve, címe, TAJ száma, a panaszáról közölt egyéb adatok, levonható következtetések személyes adatnak minősülnek.

A szolgáltatás igénybevételekor megadott nevek, leánykori név, nem, a születési idő, hely, a TAJ szám, postázási és számlázási címek együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas az érintett azonosítására, személyazonosító adatnak minősül.

A szolgáltatási igény beevő egészségügyi, lelki állapotára, jelen panaszára, káros szenvedélyeire, gyógyszerérzékenységére, anamnézisére vonatkozó adatok egészségügyi adatnak minősülnek.

A szolgáltatás igénybevevője vállal felelősséget az adatlapokon megadott adatok valóságtartalmáért, különös tekintettel arra, hogy a szolgáltatás teljesítése az esetleg nem teljeskörűen feltárt vagy valótlan adatokon alapul.

Az „Adatkezelés célja” a weboldalon megrendelt szolgáltatás teljesítése, ennek érdekében az adatok kezelése, feldolgozása, nyilvántartása a jogszabályi követelmények szerint.

A megküldött adatok az következő helyeken kerülnek tárolásra, kezelésre, feldolgozásra:

- A weboldalt üzemeltető MicroWare Hungary Kft (1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.) szerverén
- A Galbáts Plasztika Bt. (1015 Budapest, Batthyány utca 3.) számítógépén üzemelő Dokumedik egészségügyi rendszerben, ill. az elektronikus levelezési rendszerében.
- A jogszabályok által kötelezően továbbítandó adatok az állami üzemeltetésű EESZT Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási térben
- A számlázási adatok a <https://szamlazz.hu> (KBOSS.hu Kft., 1031 Budapest, Záhony utca 7/C.) rendszerében
- A számlázási adatok a BÉ-TA Könyvelő és Adótanácsadó Bt. (1118 Budapest, Tűzkő utca 8.) könyvelési rendszerében

Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az egészségügyi és személyazonosító adat tulajdonosa, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, avagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező (pl. EESZT rendszere).

A szolgáltatás igénybevevője kijelenti és kifejezett nyilatkozatával hozzájárul ahhoz, hogy a weboldalon keresztül a szolgáltatás igénybevétele során önkéntesen közölt adatait Adatkezelő az „Adatkezelés célja” bekezdésben foglaltak érdekében kezelje. Kijelenti, hogy az Adatlap kitöltése során megküldött adatokat önkéntesen adta meg.

Adatkezelő az adatokat és a fényképeket az Eüak. 30. § (1) (2) bekezdésében meghatározottak alapján kezeli. Fényképeket 10, leleteket és egyéb adatokat 30, zárójelentéseket 50 évig köteles tárolni. Ennek eltlével az Adatkezelő az adatokat törli rendszeréből. Amennyiben jogszabály az adatok megőrzésére hosszabb időt ír elő, az Adatkezelő az adatokat a jogszabályban előírt ideig és módon kezeli.

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett írásbeli hozzájárulása, vagy törvényi kötelezettség alapján kerül sor (pl. EESZT rendszer). Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az Adatkezelő az adattovábbítást minden esetben dokumentálja, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A jogszabály által előírt

adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni. A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatok nyilvántartásának módja a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Az adatkezelési elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja, az érintett azonosításában, ellátásában közreműködő személyek részére. Az Adatkezelő biztosítja, hogy más személyek az adatokhoz ne férhessenek hozzá. Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást számítógépes programok útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó igénybevétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybevételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor. Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az Adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes
- az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével)
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt

személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó. A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a törölt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon nyilvántartsa.

### **Az Adatkezelő adatai, elérhetőségei**

Név: GALBÁTS-PLASZTIKA Humán Egészségügyi Bt.  
Székhely és rendelő: 1015 Budapest, Batthyány u. 3. fszt.3  
Cégjegyzékszám: Cg 01-06-740281  
Adószám: 20969503-1-41  
E-mail: [plasztika@galbats.hu](mailto:plasztika@galbats.hu)  
Telefonszámok: +36 1 375-5047, +36 30 201-3240

A szolgáltatás megrendelője tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását az adatkezelő elérhetőségeken. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, ad tájékoztatást.

A szolgáltatás megrendelője tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik (Ilyet cégünk nem tesz)
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett Adatkezelő meghozott döntésével nem ért egyet, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni. Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adatot

azonban nem továbbíthatja az adatátvevő részére, ha egyetértett a kérelmező által előterjesztett tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, [www.naih.hu](http://www.naih.hu), e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) lehet élni.

A weboldal használata során az Adatkezelő részére tárhely szolgáltatást nyújtó szolgáltató tudomására juthatnak bizonyos, a felhasználó Internet használatával kapcsolatos adatok (pl. IP-cím stb.), amelyet az Adatkezelő nem kezel; ebben a körben a mindenkori tárhely-szolgáltató adatkezelési irányelvei irányadóak.

Budapest, 2020. május 5.